
ADMINISTRACION

ENUMCLAW SCHOOL DISTRICT # 216
 2929 McDougall Avenue
 Enumclaw, WA 98022
 802.7100

Michael NelsonSuperintendente
 Chris BealsDirector, Instuclonal Technology y Evaluacion
 Stephanie BerryhillDirector, Recursos Humanos & Planeamiento
 Keri MarquandDirector, Servicios de Apoyo a los Estudiantes
 Tim MaddenDirector, Negocios & Operaciones
 Terry ParkerDirector, Plan de Estudios & Instrucción

Board of Directors	School	Principal	Phone
Tina McGann 360.886.5664	Enumclaw High School	Jill Burnes	802-7669
Tyson Gamblin..... 253.261.6966	Enumclaw Middle School.....	Steve Rabb	802-7150
Nancy Merrill..... 825.4476	Thunder Mt. Middle School	Steven Stoker	802.7492
April Schroeder	Black Diamond Elementary.....	Gerrie Garton	802.7570
802.5362	Byron Kibler Elementary	Mimi Brown	802.7263
Bryan Stanwood .. 360.594.1034	Southwood Elementary	Andy Means	802.7370
	Sunrise Elementary	Kyle Fletcher	802.7425
	Westwood Elementary	Scott Meyer	802.7620

ASISTENCIA

La Asistencia regular es esencial para el progreso exitoso en el programa de su niño. Es muy importante que su niño llegue a tiempo. Los niños deberían estar en la escuela cada día si el/ella esta físicamente capacitado. Perder un día podría significar que el niño perderá la introducción o el desarrollo de una destreza necesaria. De acuerdo a la Ley Compulsatoria de Asistencia, RCW 28A.225, Los padres tienen la obligación de asegurar que su niño atienda a la escuela regularmente. Una nota formal relacionada a excesivas ausencias será enviada a los padres Después que las ausencias excedan de cuatro por trimestre. Después de la Sexta ausencia, una conferencia de padres será notificada.

Si un niño no esta en la escuela, nosotros pedimos que un padre llame a la oficina a las 9:30 a.m. La oficina llamara a los padres cuando no reciban la llamada de teléfono.

Después de una ausencia, el alumno debería traer una nota de casa explicando la ausencia si el padre no llamo a la oficina. La nota debe tener fecha y firma del padre, numero de días ausentes y la causa.

Una petición para excusar al niño de la escuela debe ser escrita con la razón de la planeada ausencia y firmada por el padre. Salidas tempranas también requiere un pedido adelantado. Padres deben venir a la oficina para recoger a su niño y firmar su salida.

Estudiantes que lleguen tarde deben estar checados en la oficina por los o uno de los padres de familia o tutor(es) para garantizar la seguridad de los estudiantes.

BECCA BILL O LEYA

El resumen siguiente de la ley RCW 28A.225 de la atención de escuela obligatoria, conocido como la Becca Bill, se proporciona en conformidad de la ley del estado de Washington.

Todos los padres de niños entre 8 y 18 deben hacer su niño alistar en una escuela pública y ese niño tiene la responsabilidad de atender a la escuela a tiempo completo a menos que sea el niño: en escuela privada; el hogar enseñó; en un centro de la educación o una escuela residencial; o dieciséis años de edad o requisitos específicos más viejos Y de las reuniones según lo contorneado por la ley.

Enumclaw Distrito de la escuela es requerido por la ley para supervisar la atención de cada estudiante, notificar a padres de faltas o ausencias y les informa consecuencias de faltas o ausencias continuadas. Después de tomar camina para eliminar o para reducir las ausencias, la escuela, no más no adelante que el quinta falta ausencia: entre en un acuerdo con el estudiante y el padre que establece requisitos de la atención de escuela; refiera a estudiante a un tablero local del truancy (o hacer novillos); o archive una petición con la corte del King County Juvenil.

Si las acciones tomadas por el distrito de la escuela no son acertadas, que el séptimo faltas no más no adelante ausencia dentro de cualquier mes o no más no adelante que el décimo falta ausencia durante el año escolar, el distrito de la escuela solicitará la corte juvenil asumir la jurisdicción con el fin de alegar una violación de la ley de la atención cerca: el padre; el niño o el padre y el niño.

Si el distrito de la escuela no puede archivar una petición, el padre puede archivar la petición.

FRAJE

La apariencia personal puede tener un positivo efecto en los niños. A los niños se les espera venir a la escuela limpia y esmerada. Pedimos que los niños no se pongan camisas o blusas que exponen el estómago como blusas cortas. También pedimos que los niños no se pongan sandalias abiertas con la punta del pie afuera, zapatos o botas de tacón alto, pantalones cortos o faldas/vestidos cortos de participación in recreo & al peligro de lesiones de la exposición. La educación física es parte de nuestro programa educativo; los niños necesitan ser vestidos para que puedan participar activamente en estas actividades.

Es de mucha ayuda que los padres ayuden a los niños a escoger ropa apropiada. Nosotros pedimos a los estudiantes no actuar en la manera que quite atractivo de otros niño traten de aprender. Como resultado, se les pide a los estudiantes no usar ropa con propaganda de tabaco, licor, o con lenguaje tonto. Por razón de su seguridad, también les pedimos que su estudiante no use el zapato con llantas que se llaman “healie” cuando están en la propiedad de la escuela y los autobuses. Los niños deben venir con ropa apropiada para el clima y con nombre y apellido.

COMUNICACIONES

Por favor alenté a su niño a traer a casa todos los boletines y notas de la escuela. Nosotros hacemos todo el esfuerzo de mantenerlos informados acerca de las actividades de la escuela. Comunicaciones semanales serán enviadas a casa en un día especificado por la escuela de su niño. Comunicaciones se mandaran a la casa con su niño de su escuela con tiempo sobre los próximos eventos.

Información del distrito pueden ser encontradas en el correo electrónico de nuestro distrito en www.enumclaw.wednet.edu. Las noticias de la escuela pueden ser también encontradas a través de nuestro periódico local **Enumclaw Courier Herald and Voice of the Valley**, así como las noticias en línea en <http://enumclaw.patch.com>.

Un boletín de comunicación de emergencia será enviado en Octubre. Ustedes también pueden obtener información acerca del cierre de la escuela en www.schoolreport.org. Sistema del distrito escolar ‘School Messenger’ se utilizan para comunicar información de emergencia para nuestras familias. Es importante que su teléfono actual y primaria la información de correo electrónico está al día por lo que recibir esta información de manera oportuna.

Las Escuelas Elementarías de Enumclaw no promoverán ninguna actividad no escolar o distribuirá alguna información a través de los estudiantes sin la aprobación de la oficina del superintendente.

INFORMACION DE RECURSOS DE LA COMUNIDAD

Línea de Ayuda de Alcohol y Drogas	(24 horas).....	1-800-562-1240
	(24 horas).....	(206) 722-3700
Centro Comunitario de Black Diamond.....		(360) 886-1011
Niños Exploradores de America.....		(206) 725-5200
Hoguera de Campamento.....		(253) 854-3676
Cámara de Comercio.....		(360) 825-7666
Servicios de Protección del niño.....		1-800-562-1240
Ciudad de Black Diamond.....		(360) 866.2560
Red de Mujeres de Abuso Domestico.....		(206) 622-1881
Línea Calida para Violencia Domestical.....		1-800-562-6025
Piscina de Enumclaw.....		(360) 825- 1188
Servicios de Jóvenes y Familias de Enumclaw.....		(360) 825-4586
Banco de Comida/Manos que Ayudan.....	Enumclaw.....	(360) 825-6188
Niñas Exploradoras.....		(425) 656-9175
Centro de Servicios Múltiples del Condado King (Federal Way).....		(253) 838-6810
Bibliotecas	Black Diamond ...	(360) 886-1105
	Enumclaw.....	(360) 825-2938
Parques y Recreación	Enumclaw.....	(360) 825-3594
Ministerios de Alcance de Meseta.....		(360) 825-8961

LAS EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Todo el profesorado de las Escuelas Elementarías de Enumclaw tienen una meta de establecer una atmosfera en toda la escuela en donde los niños se sentirán cuidados, seguros y felices mientras proveemos máximas oportunidades para aprender.

En un esfuerzo de realizar esta meta, nosotros hemos desarrollado un Plan de Disciplina a través de todas las escuelas. El cual especifica reglas que cubre el comportamiento que esperamos de nuestros estudiantes.

Nuestras reglas en todas las escuelas son las siguientes:

Los estudiantes haran:

1. Seguir direcciones.
2. Usar un lenguaje apropiado todo el tiempo.
3. Mantener sus manos, pies y objetos con ellos mismos.
4. Respetar los derechos y propiedades de otros.

PLAN DE DISCIPLINA Filosofía General

Nuestro plan de disciplina esta designado a ayudarnos a fomentar enseñanza por excelencia, desarrollar el completo potencial de los estudiantes y construir estimación propia. Abajo están listados nuestras creencias relativo a cada área.

A. Fomentando enseñanza por excelencia:

1. Nosotros debemos proveer un ambiente donde los estudiantes encontraran el aprendizaje emocionante, disfrutante y exitoso.
2. Nosotros creemos que todos los estudiantes pueden aprender.
3. Nosotros nos esforzaremos en fomentar una motivación intrínseca y amor por aprender.

B. Desarrollar el completo potencial:

1. Nosotros comunicaremos altas expectativas para todos los estudiantes.
2. Nosotros diversificaremos experiencias de aprendizaje.
3. Nosotros fomentaremos involucramiento de padres en el proceso de aprendizaje.
4. Nosotros inculcaremos en los estudiantes la creencia de que ellos pueden aprender.
5. Nosotros estableceremos metas y ayudaremos a los estudiantes establecer metas.
6. Nosotros evaluaremos nuestras metas.

C. Fomentar estimación propia:

1. Nosotros esperamos positivas interacciones maestro/estudiante.
2. Nosotros enseñaremos a un nivel apropiado.

SALIDA

Por el bienestar y protección de su niño, su colaboración en lo siguiente será apreciada:

1. Niños que salen de la escuela durante el día deben traer una nota firmada un tutor para excusarlos.
2. CUALQUIERA QUE LLAMA POR UN NIÑO DEBE VENIR A LA OFICINA PARA FIRMAR LA SALIDA DEL NIÑO.
3. Por seguridad y protección de su niño una nota debe ser enviada a la escuela si su niño ira a casa en una manera o con otra persona diferente. Estudiantes sin esa nota serán enviados a casa de la manera acostumbrada al lugar normal. Si usted. tiene cambio de planes, por favor llame a la oficina.
4. Estudiantes que no participen en eventos patrocinados por la escuela después de actividades escolares deberán de desalojar las instalaciones a la hora que la escuela termina su sesión de clases.

Salida Temprana Debido al Cierre de Emergencia de la Escuela

En raras ocasiones la escuela podría ser cerrada antes del tiempo de salida regular por falta de luz, condiciones del tiempo o algún otro evento que fuerce el cierre de la escuela. Padres deberían preparar a su niño por esta posibilidad y tener procedimientos preparados con sus niños en caso de cierre temprano de escuelas. El formulario de Salida Temprana de Emergencia debe ser completado y retornado a la escuela, e informar de algún cambio para tener una salida de emergencia segura. Se les aconseja a los padres revisar los procedimientos de salida temprana en el formulario. Por favor escuche la radio durante el día con tiempo malo.

OBJETOS/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Todos los reproductores de CD, teléfonos celulares, iPods, y otros dispositivos electrónicos deben ser apagados y estar fuera de vista durante la jornada escolar. Estudiantes deben hacerse responsables por los dispositivos electrónicos que traigan a la escuela. El Distrito no será responsable por ninguna pérdida, robo daño o destrucción de dispositivos que se hayan introducido a la propiedad escolar.

LA DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

Con relación a la disciplina del alumno, los miembros del profesorado del distrito aplicaran un método de resolver problemas con hechos que podría contribuir a problemas de comportamiento, a menos de que otras medidas se podrían tomar.

Junto con las expectativas indicadas de toda la escuela, la lucha, la posesión o uso de alcohol, tabaco y / o narcóticos, y la interrupción del proceso educativo constituyen mala conducta excepcional que impacta negativamente el ambiente de aprendizaje para todos los estudiantes. Alguna forma de comportamiento de novatada, asalto o intimidación relacionada con hechos en la escuela y es usado para iniciar o humillar también constituye una ofensa de excepcional mala conducta. Estas ofensas serán castigadas con suspensión y/o expulsión en la primera ofensa.

Fusiles/armas

Fusiles/armas no se permiten en la escuela, en actividades de escuela, en áreas que pertenecen a la escuela, las facilidades de la escuela o transportación ofrecida por la escuela. Si un estudiante trae un fusil a la escuela resultara en suspensión inmediatamente por no menos de un año, inclusive notificación a los padres y la ley. La suspensión puede ser modificada por el distrito de la escuela en caso por caso.

PASEOS AL CAMPO

Los paseos pueden ser usados para suplementar y enriquecer la currícula. Los padres serán siempre notificados de cada paseo con anticipación. Una notificación en blanco será enviada a casa al principio de cada año escolar. Los estudiantes que tengan el formulario firmado en el serán permitidos a participar en paseos hechos por la escuela. Los estudiantes que no tengan el formulario firmado en la oficina necesitaran una forma firmada para cada paseo. Hermanos/as no pueden ser incluidos en los paseos.

La mayoría de los paseos se harán con los buses escolares del distrito; sin embargo, clases individuales podrían usar a padres choferes para transportarse a los paseos. Los padres serán notificados del tipo de transportación planeada. Los padres chóferes serán requeridos de proveer certificación de seguro del auto, certificación de licencia y debe tener correas de asientos que trabajen bien disponibles para cada estudiante para ser transportado. Padres acompañados son frecuentemente necesitados para ayudar con la supervisión en los paseos. También completar la forma de voluntarios.

Nosotros encontramos que los estudiantes disfrutan este tiempo especial con sus padres.

DISTRITO ESCOLAR DE ENUMCLAW

2016-17

Aprovado por 12.21.15

Lun.	Mar.	Mie.	Juev.	Vier.	Dias En- senados	Lun.	Mar.	Mie.	Juev.	Vier.	Dias En- senados
22	23	24	25	26	AUG						
29❖	/30/	/31/									
SETIEMBRE						FEBRERO					
			/1/	2				1	2	3^	
5	6°	7	8	9^		6	7	8	9	10^	
12	13	14	15	16^		13	14	15	16	17^	
19	20	21	22	23^		20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30^	(19)	27	28				(15)
OCTUBRE						MARZO					
3	4	5	6	/7/				1	2	3^	
10	11	12	13	14^		6	7	8	9	10^	
17	18	19T	20	21^		13T	14T	15T	16T	17@%^	
24	25	26	27	28^		20	21	22	23	24R^	
31					(20)	27	28	29	30	31^	(23)
NOVIEMBRE						ABRIL					
	1	2	3	4*^		3	4	5	6	7*^	
7	8	9%	/10/	11		10	11	12	13	14^	
14	15	16R	(17)	(18)		17	18	19	20	21^	
(21)	(22)	23+	24	25		24	25	26	27	28^	
28	29	30			(18)						(15)
DICIEMBRE						MAYO					
			1	2@^		1	2	3	4	5^	
5	6	7	8	9^		8	9	10	11	12^	
12	13	14	15	16^		15	16	17	18	19^	
19	20	21	22	23		22	23	24	25	26S	
26	27	28	29	30	(14)	29	30	31			(21)
ENERO						JUNIO					
2	3	4	5	6^					1	2^	
9	10	11	12	13^		5	6	7	8	9^	
16	17	18	19	20^		12~	13	14	15	16^	(15)
23	24	25	26	27#^		19	20	21R°+	22S	23	
30	31				(20)	26	27	28	29	30	

No-Dias de Escuela

Feriados/Vacaciones

Sept 5	Dia del Trabajo
Nov 11	Dia del Veterano
Nov 24 & 25	Dia de Gracias
Dec 21-Jan 2	Descanso de Invierno
Jan 16	Dia de Martin Luther King
Feb 20	Dia del Presidente
Feb 21-24	Descanso a Mitad de Invierno
Apr 17-21	Descanso de Primavera
May 29	Dia Memorial

Staff Inservice Days

❖ Aug 29	New Teacher Orientation
// Aug 30	Teacher Inservice day
// Aug 31	Teacher Inservice (building day #1)
// Sept 1	District Day (staff only)
// Oct 7	Teacher Directed day (building day #2)
// Nov 10	Teacher Planning (non-paid)

Testing Late Arrival Dates – EHS Only (Oct 19 & Mar 13-16)

T	Late Arrival for Testing at EHS (Arrival time 11:00)
S	Snow Makeup Days May 26 and June 22 (No school on those days if not needed for makeup days)

Notas Especiales-Escuela en Sesion

Dias de salida Temprana

^	K-12 Staff Collaboration
	1:15 EMS & EHS
	1:25 TMMS
	2:15 Elementary Schools

K-12 Half-Day Releases

()	Nov 17, 18, 21 and 22 (Conference Days)
+	Nov 23 and June 21 (Early Release Days)
	8:00 - 11:15 EMS & High School
	8:10 - 11:25 TMMS
	9:00 - 12:15 Elementary Schools

Calendar Notes

°	Escuela empieza para todos	September 6
°	Escuela Termina	June 21
*	9-12 Final de Cuarta	Nov 4 & Apr 7
%	K-5 Final del Trimestre	Nov 9, Mar 17, June 21
@	6-8 Final del Trimestre	Dec 2, Mar 17, June 21
#	Final del Semestre	Jan 27 & June 21
+	Dias de salida Temprana	As noted above
R	Notas enviadas a casa para Elementaria	
~	High School Graduation (to be determined – tentative date)	

PROGRAMA PARA ESTUDEIANTES CON CAPACIDADES ALTAS

El Programa para estudiantes con capacidades está disponible para los estudiantes que realizan o muestran potencial para funcionar a niveles significativamente académicos avanzados en comparación con otros de su edad, experiencias o entornos. El distrito escolar de Enumclaw identifica una necesidad de servicios de alta capacidad a través de un proceso de evaluación que incluye la prueba CogAT, y una colección de datos académicos, opiniones de maestros y muestras de trabajo. Los estudiantes pueden ser recomendados para las pruebas por el personal escolar, los padres o miembros de la comunidad. El Comité de Selección Multidisciplinar considera todas las recomendaciones y revisa las carteras completas de los estudiantes después de la prueba se ha producido con el fin de determinar la necesidad de la colocación. Una vez identificados, se ofrecen a los estudiantes una serie de servicios, desde el punto de entrada hasta el grado 12, que puede incluir, pero no se limitan a, la consulta, clases de enriquecimiento, la diferenciación en el aula regular, y la aceleración. Las pruebas están disponibles para cualquier estudiante de K-12 en el otoño y la primavera de cada año escolar. Todos los estudiantes de 2do grado son evaluados en la primavera para determinar la posible necesidad de una evaluación adicional. El programa de enriquecimiento de 3-5 se lleva a cabo en la escuela primaria de Southwood. Se proporciona transporte a Southwood de la escuela de origen. Los estudiantes identificados en K-2 y 6-12 típicamente reciben los servicios dentro de salón de clases regular a través de la diferenciación o por medio de la aceleración. Todos los estudiantes deben tener un permiso firmado por un padre o tutor antes de la evaluación o antes de los servicios que reciben.

PROHIBICION DE DISCRIMINACIÓN, ACOSO Y INTIMIDACIÓN

El distrito está comprometido a un entorno educativo seguro y civiles para todos los estudiantes, empleados, padres / tutores legales, los voluntarios y patrocinadores, que esté libre de acoso, intimidación. El distrito está comprometido a promover los rasgos positivos del carácter y valores, incluyendo la importancia del discurso civil y de respeto y conducta, y la responsabilidad de los estudiantes para cumplir con la política del distrito prohíbe el acoso y la intimidación. "El acoso o la intimidación" significa cualquier acto intencional electrónica, por escrito, verbal o física, incluyendo pero no limitado a una muestra que por motivos de raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluida la expresión de género o la identidad, discapacidad física o mental, u otras características distintivas, cuando un hecho:

- Físicamente daña a un estudiante o daños a la propiedad del estudiante;
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante;
- Es tan severo, persistente o penetrante que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante, o
- Tiene el efecto de perturbar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

La política puede ser leído en su totalidad en el sitio web del distrito en:
<http://www.enumclaw.wednet.edu/board/policies/3000/3207.pdf>

SALUD

Accidentes y Enfermedades

Si un estudiante se accidenta en la escuela, se le administrara los primeros auxilios cuando sea necesario por el profesional de salud, personal de oficina o la director/a. Los padres serán informados en casos bastante serios para una comunicación de autorización. Si no se pueden localizar a los padres, los números de emergencia los cuales han sido proporcionados por los padres, serán llamados para recoger al niño /a. Por favor ayúdenos dejando números de emergencia así como el nombre del doctor en el caso que no lo podemos localizar. Si es necesario, los paramédicos serán llamados. Su asistencia en darnos información completa en la tarjeta de registración y la historia de salud, manteniéndola actualizada será apreciada. Por favor notifique a la enfermera si su estudiante tiene un cambio en su estado de salud durante el año escolar.

Si su niño muestra signos de enfermedad no debería enviarlo a la escuela. Es muy raro que el niño mejore camino a la escuela y un día en casa puede prevenirse con medicinas. Los niños deberían quedarse en casa hasta que ellos están completamente recuperados.

Control de Enfermedad

Enfermedad	Máximo Periodo de Incubación	Periodo de Exclusión
Varicela	17 días	7 días o hasta que las costras se salen
Conjuntivitis (Ojos rosados)	26 días	Hasta que los ojos se aclaren sin pus
Paperas	26 días	10 días o hasta que la hinchazón se vaya
Impétigo y culebrilla		Podría atender a la escuela si toma una medicina correcta
Infección a la garganta	5 días	Hasta que este recuperado o tratado con

Sarampión	8-14 días	antibiótico al menos por 24 horas 7 días hasta que el salpullido haya Desaparecido; tos y resfrío también
Quinta Enfermedad		No exclusión, sin embargo recomendamos el diagnóstico de un profesional (mantener al niño en casa si la fiebre continúa).

Salón de Salud (enfermería)

Nuestra escuela mantiene un salón de salud para los estudiantes que se enferman o accidentan en la escuela. Si el accidente o enfermedad de su niño lo requiere, los llamaremos para que se lo lleve a casa.

Medicación

Es la política del Distrito Escolar de Enumclaw y la Ley del Estado de Washington no dar ninguna medicina (con o sin receta) a alumnos en la escuela con excepción de una petición de los dos doctores y padres. Si el niño necesita medicinas tres veces al día, esta puede usualmente dársele antes de la escuela, Después de la escuela y antes de dormir.

Cuando es necesario para el personal dar medicina a un niño durante el día en la escuela, estos procedimientos deben ser seguidos:

- a. Los padres/guardianes obtienen la forma de Autorización de Medicación en la Escuela.
- b. Los padres/guardianes enviarán o llevarán la forma al doctor para órdenes y firmas.
- c. Los padres/guardianes completarán la parte de abajo de la forma y la firmarán.
- d. Los padres/guardianes llevarán la forma completa y la medicina a la escuela. (Los estudiantes no están permitidos a llevar la medicina a la escuela.) La medicina debe estar en el contenido original con nombre y un máximo de 20 días dosis.
- e. Los padres/guardianes deben traer para reponer medicina para el estudiante si la necesita.

Los estudiantes que transportan, distribuyen o venden drogas recetadas o no a la escuela estarán sujetos a una apropiada acción disciplinaria e incluyendo la suspensión de la escuela.

Si un profesional de salud y los padres del estudiante piden que el estudiante sea permitido de llevar su propia medicación y/o sea permitido de tomar la medicina por sí mismo, el director podría otorgar permiso Después de consultar con la enfermera. Cuando la medicina sea tomada por sí mismo, el estudiante debe mostrar la nota del permiso de sus padres a la oficina de personal, manteniendo la nota y la medicina en su posesión todo el día. El director y la enfermera deben tomar en cuenta la edad, madurez y capacidad del estudiante; la naturaleza de la medicina; las circunstancias cuando el estudiante podría administrarse la medicina y otros hechos relevantes en el caso específico antes de autorizar un estudiante llevar y/o administrarse la medicina. Excepto en el caso de múltiples dosis aparatos (Inhaladores para asma), el estudiante debe cargar una sumistación para el día. Violaciones de alguna condición puesta en el permiso del estudiante de llevar y administrarse su propia medicina podría resultar en terminación del permiso, como también la imposición de disciplina cuando sea apropiado.

Enfermedad Meningococcal (meningitis)

La legislatura 2005 de estado de Washington decretó una nueva ley para educar padres y a estudiantes sobre los peligros de la meningitis para los niños, y para informar más lejos a padres sobre la disponibilidad de vacunas para prevenir la ocurrencia de esta enfermedad mortal. Esta información se está proporcionando usted como resultado de esa legislación. Observe por favor las fuentes para la información adicional en el extremo de este artículo.

Requieren a los estudiantes recibir una serie de inmunizaciones antes de atender a la escuela pública. Sin embargo, bajo ley actual, no requieren a los estudiantes conseguir las inmunizaciones para la meningitis meningococcal. Abastecedores del cuidado médico--enfermeras de la escuela-- se requieren para divulgar ocurrencias de la meningitis meningococcal al departamento local del brezo. Durante la sesión legislativa 2005, aprobaron una nueva ley que requería distritos de la escuela proporcionar la información a los padres con respecto a la enfermedad y a su vacuna al principio de cada año escolar.

Comenzando sept. 2005, distritos se requiere para distribuir la información a los padres y a los guardas de estudiantes en el sexto grado y arriba--CADA AÑO. La información requerida para ser distribuido incluye, las causas y los síntomas meningococcal, cómo se separa la enfermedad meningococcal, la disponibilidad de una vacuna y los lugares en donde los padres y los guardas pueden obtener la información adicional. El departamento de salud incluirá recursos educativos meningococcal en el programa anual de la inmunización que envía a las escuelas. Una hoja de la información encendido *Qué usted necesita saber sobre vacunas Meningococcal* está disponible <http://www.doh.wa.gov/cfh/Immunize/meningoccal.htm> el visitar y después chascando en la declaración de la información de la Meningococcal-Vacuna (revisada 4/4/05).

Debajo están otras direcciones del Web site con la información adicional:

- <http://www.cdc.gov/nip/publications/vis/vis-mening.pdf>
- <http://www.cdc.gov/ncidod/dbmd/diseaseinfo/meningococcal?g.htm>
- http://www.chop.edu/vaccine/images/vec_mening_tear.pdg (aviador con dos aspectos)

Gripe de Pandémica

Con los Estados Unidos' aumentó el conocimiento con respecto a una gripe pandémica posible, representantes de los servicios médicos, servicios de la custodia, administración, la comunidad, y otros contribuidores dominantes crearon a comité para discutir la respuesta y el plan de la acción del distrito en caso de que una gripe pandémica afecte nuestra región basada en las recomendaciones del centro para el control de enfermedad.

¿Cuál es la gripe?

La gripe es una enfermedad contagiosa de los pulmones y de las vías aéreas. Los virus de la gripe se separan generalmente en gotitas de la tos y de estornudos. Los síntomas de la gripe incluyen: fiebre, dolor de cabeza, garganta dolorida, dolores del cuerpo, tos, nariz que moquea, estómago y malestar intestinal, y cansancio extremo.

¿Cuál es una gripe pandémica?

Medios pandémica de una gripe un brote mundial de la enfermedad.

¿Cómo puedo proteger a mi familia y a misma?

Pregunte por un tiro de la gripe. Manos de la colada a menudo (por 20 segundos). Cubra su tos y estornude con el tejido fino o la manga. Estancia casera si usted es enfermo. Evite de tocar su nariz, boca, y ojos. ¡Hábitos de la salud de la práctica! Coma los alimentos sanos, consiga el un montón de resto y de ejercicio regularmente. Visita www.enumclaw.wednet.edu para más información de la salud.

HORAS DE OPERACION

Black Diamond	Byron Kibler	Southwood	Sunrise	Westwood
9:10 – 3:40	9:00 – 3:30	9:00 – 3:25	9:00-3:30	9:00 – 3:30

Las puertas se abren a las 8:45 a.m. y requerimos que estudiantes no se encuentren en las instalaciones antes de esta hora ya que supervisión adulta no es disponible. Si usted desea contactar a la maestra de su niño, por favor llame media hora antes o Después de las horas de operación listadas arriba.

Por favor nota: la escuela será despedida una hora de temprano cada viernes para la colaboración del personal.

PERDIDO/ENCONTRADO o DANADOS a la PROPIEDAD de la ESCUELA

Por favor mantener todas las cosas de valores en casa.

Los artículos de ropa o otras cosas encontrados en la escuela son llevados al Perdidos y Encontrados. Algún articulo que es marcado con el nombre del niño es retornado inmediatamente al niño /a. Todas las bolsas de merienda, gorros, abrigos, botas, etc. deberían ser marcados con el nombre y apellido del niño.

Cada años tenemos artículos no reclamados porque inadecuada marca. Si su niño pierde un objeto, haga que el/ella chequee nuestro Perdido y Encontrado. Padres también son bienvenidos a mirar en Perdidos y Encontrados por artículos perdidos. Periódicamente artículos que no son reclamados durante el año son regalados a organizaciones.

Estudiantes y padres son responsables por libros de la biblioteca, textos y otras propiedades de la escuela. Las tarjetas de notas serán dadas cuando libros y propiedades son pagodas o retornadas en buena condición. Multas apropiadas serán recaudadas para compensar la perdida o daños de los materiales.

PROGRAMA DE MERIENDA

Desayunos calientes y meriendas serán servidos día riamente. Bolsas de merienda son ofrecidas en todos los días de salida temprana excepto el último día de escuela en Junio. Los depósitos en las cuentas de comidas pueden ser hechas antes de empezar la escuela en la mañana. Precios tentativos de comidas para el año escolar 2009-10 son como siguen:

*Precios:	Desayuno Elementaría	\$1.50	Merienda Elementaría	\$3.00
	Desayuno Secundaria	\$1.75	Merienda Secundaria	\$3.25
	Desayuno Adultos	\$2.25	Merienda Lonche	\$4.50
	Desayuno Reducido	.00	Merienda Reducida:	
	Leche Individual	.50	K-3	.00
			4-12	.40

*Sujeto a revisión

Cualquier cantidad de dinero puede ser acreditada a la cuenta de su niño para leche, desayuno y merienda. Los balances de cuentas de alimentos de los estudiantes pueden ser checados on-line mediante el programa de Acceso Familiar (Family Access programa). También puede hacer depósitos directos en cuenta a su hijo a través de acceso de la familia. Favor de contactar a la oficina de su escuela para más información.

Aplicaciones para meriendas gratis y reducidas serán enviadas a casa la primera semana de escuela. Aplicaciones también están disponibles en la oficina de la escuela.

Los menús son enviados a casa desde la escuela cada mes o están disponibles en el web site del distrito.

FIESTAS

Reconocimiento de Cumpleaños

Fiestas de cumpleaños no serán hechas en la escuela, sin embargo simples convidados pueden ser pre-acordados con la maestra/o. Invitaciones no podrán ser distribuidas en la escuela. La entrega de flores, globos y otros regalos a estudiantes en la escuela son bastante distractivos. Como celebraciones individuales son fuertemente desaprobadas debido a la interrupción del programa de educación y la dificultad causada para el estudiante de manejar esos regalos en la escuela. Si esos regalos son entregados a la escuela el estudiante será llamado a la oficina para recibir el presente, pero será dejado en la oficina hasta el final del día. Padres tendrán que arreglárselas para recoger y llevar los globos o flores a casa como ellos no pueden ser llevados en el autobús de la escuela.

Nosotros, en la escuela, nos alegraran escuchar acerca del cumpleaños de su niño y ofrecemos congratulaciones y mejores deseos.

Fiestas

Muchas veces durante el año escolar los estudiantes celebran los feriados, participan en programas o planean fiestas en el salón. Si, por razones personales su niño no puede participar en esas actividades, una nota dirigida a la maestra o directora nos informara de sus deseos y arreglos pueden ser hechos.

Convidados en la Escuela

Padres deseos de traer convites por alguna ocasión deben hacer pre-arreglos con la maestra. Los convites deberían ser nutriciosos en naturaleza.

Favor de contactar a la escuela y la maestra(o) de su hijo(a) en relación a cualquier alergia(s) a los alimentos a que los estudiantes que pueden ser afectados.

FOTOGRAFIAS

Fotografías serán tomadas antes del otoño y los paquetes estarán disponibles a usted antes de las fiestas del año. Las fotos para niño de pre-escolar serán tomadas a discreción del fotógrafo. Llame a la escuela para esta información. Los padres de pre-escuela repórtense a la oficina de la escuela para dar información necesaria a la secretaria.

REPORTE DE PROGRESO/CONFERENCIAS

Una importante meta de las Escuelas de Enumclaw es asociarse con familias para apoyar el aprendizaje de sus niños Comunicaciones informales con las familias de nuestros estudiantes ocurrirán regularmente a través del uso de correo electrónico, teléfono, notas y trabajos de la clase enviadas a casa. Un reporte formal por escrito serán enviados a casa tres veces durante el año.

Conferencias formales de padres serán programadas y sostenidas al final del primer trimestre al final del otoño. Conferencias adicionales podría ser programadas a petición de padres o maestra. Si usted tiene una pregunta pertinente al progreso de su niño o del programa de instrucción que el/ella esta envuelto, por favor no vacile en contactar a la escuela y pedir una conferencia.

Trabajando juntos, ¡nosotros podemos apoyar nuestros estudiantes en el importante trabajo que ellos hacen cada día!

El superintendente del distrito escolar es el coordinador de archivos de público oficial. El principal servirá cuando el público registra al guardián en cada posición donde los archivos de distrito son guardados de acuerdo con la política de distrito.

REGISTRACION

Requerimientos de Ingreso

La admisión a cada distrito escolar es conducida por el director del edificio y la secretaria escolar. Formas de ingreso para ser llenadas están disponibles en la oficina de la escuela. La edad de ingreso para el Kinder es cinco (5) por Agosto 31. Un certificado de nacimiento junto con una tarjeta de vacunas al día y prueba de domicilio deben ser presentadas a la hora de registración. Estudiantes registrándose durante el año empezaran las clases el día siguiente de su registración para permitir a su maestra preparar su llegada.

Enfermedades Comunes Comunicables

En orden de mantenerlos informados, la enfermera enviara notas a los padres cuando los niños en la clase son expuestos a ciertas comunes enfermedades comunicables. Estas incluirán enfermedades como varicela, sarampión, piojos, sarna, hepatitis, impétigo y culebrilla.

La noticia incluirá la fecha de posible exposición, síntomas a mirar y cuando ellos podrían n aparecer. Usted puede ayudar notificando a la escuela lo mas pronto que su niño tiene la enfermedad comunicable.

Inmunizaciones

Una ley del estado de Washington requiere que todos los estudiantes deben ser inmunizados en contra de difteria, tos ferina, tétanos (DPT), polio, varicela y rubeola (tres días de varicela). Empezando en Setiembre, 1997, todos los estudiantes de kinder deben tener la serie de tres dosis de la vacuna de Hepatitis B. La vacuna de paperas es requerida para estudiantes del kinder solamente. Regulaciones del estado requiere que antes de 13 años los estudiantes deben tener una Segunda dosis de vacuna MMR para poder atender la escuela. La ley formula que los padres deben llenar y firmar una forma de condición de certificado de vacunas dando el mes y año de cada vacuna; o evidencia de iniciación de un horario de inmunizaciones; o excepción por razones medicas, personal o religiosas. Esta forma debe ser llenada con la escuela antes del primer día de asistencia en la escuela. Si no esta registrado, el Departamento de Salud esta requerido a enviar una carta excluyendo al niño de la escuela. La ley requiere a la escuela el honor de esta exclusión. Las formas del estado están disponibles en cada oficina de la escuela para su uso. Inmunizaciones requeridas pueden ser obtenidas desde su doctor o la oficina del Departamento de Salud del Condado Seattle King. Este seguro de mantener un registro para que usted de la información necesaria.

Seguro (Seguro de Accidente en la Escuela y/o Dental)

Estos seguros de accidentes y/o dental están disponibles para usted para comprarlos. Una carta y una forma de aplicación serán enviadas a casa con los estudiantes.

POLITICA de ACOSAMIENTO SEXUAL

El distrito esta comprometido a mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo, que esta libre de todas las formas de discriminación, incluyendo acosamiento sexual. El distrito prohíbe acosamiento sexual en alguna forma por empleados, estudiantes, voluntarias y otros envueltos en actividades del distrito escolar.

Acosamiento sexual ocurre cuando:

1. Sometiéndose al acosador de demandas sexuales es una situación o condición implicada de obtener una educación o oportunidad de trabajo u otro beneficio;
2. Sumisión a o rechazo de demandas sexuales es un factor en una academia, trabajo u otro decisión relacionada a la escuela afectando a un individuo; o
3. No bienvenida conducta sexual o dirigida a género o comunicación que interfiere con desempeño individual o crea un ambiente de intimidación, hostil u ofensivo.

Acoso sexual puede ocurrir un adulto a un estudiante, estudiante a un adulto, estudiante a estudiante, adulto a adulto, hombre a mujer, mujer a hombre, hombre a hombre y mujer a mujer.

El distrito tomara pronto efectiva y razonable medidas correctivas para eliminar acoso sexual y prevenir su recurrencia. Alegaciones de mala conducta irregular serán reportadas al enforzamiento de la ley o Servicios de Protección del niño. Cuando apropiado juicio por el distrito, el distrito proveerá apoyo razonable y/o asistencia para individuos que han sido sujeto de acoso sexual en el distrito educacional o ambiente de trabajo.

Atender el acoso sexual resultara en una disciplina apropiada o otras sanciones apropiadas en contra de ofensas a estudiantes, empleados y contratados. Tal acción disciplinaria será consistente con algún acuerdo aplicable, colectivo, ventajoso, política del distrito y leyes estatales y federales.

Ninguna persona tendrá represalia en contra por hacer un reporte de acoso sexual o por dar testimonio o asistir en la investigación de tal reporte. Represalias llevara acciones disciplinarias en contra del ofender.

Es también una violación de esta política a sabiendas de reporte de falsas alegaciones de acoso sexual. Personas encontradas a sabiendas de reportes de falsas alegaciones será sujeto a una acción disciplinaria.

El superintendente desarrollara e implementara procedimientos para recibir, investigar y resolver reclamos o reportes de acoso sexual. Los procedimientos incluirán razonable y pronto limites y delinea responsabilidades del profesorado debajo de esta política. Todo el personal será responsable por recibir reclamos y reportes informales de acoso sexual e informar al apropiado personal del distrito del reclamo o reporte para investigación y resolución. Todo el personal son también responsables por dirigir reclamos al proceso formal de reclamos.

Una copia de esta política será proveída a cada empleado y voluntario del distrito, puesto en cada edificio escolar e incluido en las publicaciones de la escuela y distrito que pone reglas, regulaciones y conducta estándar de conducta para la escuela o distrito. El superintendente desarrollara procedimientos para asegurar que cada escuela desarrolla un proceso de discutir la política del distrito de acoso sexual con empleados y estudiantes.

El Titulo IX/Acción Oficial Afirmativa conducirá un a revisión anual de la utilización y eficacia de la política de acoso sexual del distrito y procedimientos administrativos. Recomendaciones por cambios a la política y/o procedimientos serán hechas al superintendente.

Contrarreferencia:	Política Junta 3207	Prohibición de Discriminación, Acoso, Intimidación y matón
	Política Junta 3240	Conducta del Estudiante
	Política Junta 3421	Abuso de niños, Negligencia y Prevención Explotación
	Política Junta 5010	No Discriminación y Acción Afirmativa
	Política Junta 5281	Acción Disciplinaria y Despido
Referencias Legales:	RCW 28A.640.020	Regulaciones, guías para eliminar discriminación-Oportunidad
	WAC392-190-056-058	Acoso Sexual

SERVICIOS ESPECIALES

El Distrito Escolar de Enumclaw ofrece una variedad de programas especiales para alcanzar las necesidades de niños de escuelas pre-escolar y elementaría. Todo es proveído a ningún costo a los padres.

Evaluación del Desarrollo del Niño

El Distrito Escolar de Enumclaw conduce una Evaluación del Desarrollo del niño cada otoño y verano para encontrar e identificar niños que puedan tener necesidades especiales. Padres de niño desde nacidos hasta 21 años que no están en la escuela son animados a traer a sus niños a la evaluación. Padres preocupados acerca de niños de cualquier edad, podría iniciar un referral de educación especial.

Clases Elementarías de educación Especial

Cada escuela elementaría tiene un salón de recursos de educación especial. Niños que califican para para educación especial son proveídos con instrucción especializada por una porción del distrito escolar. Grupos de profesorado y familias desarrollan un programa de educación individualizado para el estudiante (IEP).

Un programa propio-contenido es localizado en Westwood. Este programa sirve a estudiantes con significativa inhabilidades, requiriendo un mayor restrictivo y apoyador ambiente de aprendizaje.

Aprendiz del Lenguaje Ingles (ELL)

Los estudiantes elemental con inglés limitado recibirían instrucción de un personal entrenados de ELL que estarle supervisados de un instructor(a) certificado(a) de ELL. Estudiante son referidos a una evaluación según requisitos del Estado para determinar cualificaron y recibir servicios afuera de su clase.

Instrucción en Casa/Hospital

Niños que estarán ausentes en la escuela debido a enfermedad, operación o accidente por un periodo de cuatro semanas consecutivas, podría ser elegible para un tutor. Los padres son animados a llamar a la Oficina de Servicios Especiales tan pronto que ellos sepan que su niño va a estar ausente por un largo periodo de tiempo.

Pre-escuela educación Especial

El Distrito de Enumclaw provee un programa pre-escolar para niños con inhabilidades de 3 a 5 años. Niños que tienen bastante déficit en el desarrollo de pronunciación y lenguaje, habilidades motoras, habilidad cognitiva o capacidades social/comportamiento pueden ser elegibles para los servicios.

Un padre, doctor o alguna persona preocupada podría iniciar un referido. Los niños que califican para los servicios serán proveídos de un programa preescolar.

Patologías de Pronunciación del Lenguaje (SLP)

Una SLP da servicios de pronunciación y lenguaje a estudiantes elegidos en cada edificio. Llame a la SLP en la escuela de su niño para mayor información.

Para mayor información relacionado a estos programas llame a la Oficina de Servicios Especiales al 802-7108

INFORMACION DEL DIRECTORIO DEL ESTUDIANTE

La siguiente información puede ser sacada por el distrito escolar a menos que el padre/guardián del estudiante pida por escrito que la siguiente información no sea sacada: el nombre del estudiante, dirección, numero telefónico, día y lugar de nacimiento, campo de estudio, participación oficial en reconocidas actividades y deportes, peso y tamaño de los miembros del grupo atlético, días de asistencia, grados y premios recibidos, la mas reciente previa agencia educacional o instituto atendida por el estudiante, fotografías y otra similar información. Procedimientos para pedir que alguna o todas esas categorías de información sean excluidas son disponibles en la oficina de la escuela.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE EL ESTUDIANTE

En adición, los padres necesitan saber que la falta a cumplir con las siguientes reglas escritas en Derechos y Responsabilidades del Estudiante llevara a suspensión o expulsión de la escuela por acción de la Junta.

Conducta apropiada y buena disciplina es importante en hacer cada estudiante de las Escuelas Elementarías de Enumclaw sentirse contentos y seguros. Así como nuestros estudiantes crecen y aprenden ellos necesitan aprender como hacer decisiones apropiadas y comprender que hay consecuencias por hacer inadecuadas elecciones. Cada escuela y salones tienen reglas específicas que implementan estas expectativas. Es muy importante familiarizarse con estas reglas. Si Ud. tiene alguna pregunta este seguro de hablar con la maestra o el edificio del director.

Estudiantes y padres necesitan saber que la falta de cumplir con las siguientes reglas escritas en Derechos y Responsabilidades del Estudiante podría llevar a suspensión o expulsión de la escuela por acción de la Junta de Directores.

Un estudiante del Distrito Escolar de Enumclaw debe:

1. No actuar o causar otros actuar en alguna manera que podría interrumpir el proceso educacional.
2. Atender a todas las clases y estar preparado para clases como es requerido por la maestra/o.
3. Actuar de manera cortés y respetuosa con todos los estudiantes, maestros, empleados y visitantes.
4. Vestirse y aparentar pulcro y limpio en una manera que no interrumpirá el proceso educacional no amenazando la salud y seguridad de ustedes mismos u otros.
5. No decir, escribir o en alguna otra manera el uso vulgar, profano, obsceno o sexualmente explícito lenguaje, figuras o actos.
6. Identificarse por su nombre, en pedido, por algún personal del distrito escolar o autoridades.
7. Obedecer inmediatamente con el razonable pedido del personal escolar del distrito o autoridades.
8. No cometer o participar en la comisión de algún acto criminal. (Áreas específicas: Incendiar, asaltar, allanamiento, drogas y alcohol, Explosivos, extorsión, chantaje, coerción, armas peligrosas, robo, daño malicioso, traspasar, vandalismo, interferencia ilegal.

9. No acosar o intimidar algún otro estudiante, maestro o empleado del distrito escolar.
10. No fumar, usar o poseer tabaco o productos de tabaco en la propiedad escolar.
11. No salir de la escuela desde la hora de llegada hasta el final del día escolar a menos que sea excusado oficialmente.
12. No participar en clubs o grupos secretos.
13. No poseer, vender o usar ninguna droga parafernalia.
14. No poseer fósforos, encendedores, juegos artificiales, balas, casquete y otros materiales combustibles.

TRANSPORTACION DEL ESTUDIANTE

Bicicletas y Patinetes

Bicicletas y Patinetes pueden ser manejadas para y desde la escuela con las siguientes condiciones:

- a. Ningún estudiante manejando bicicleta podría llegar antes del primer autobús escolar. El primer autobús llega aproximadamente 15 minutos antes de comenzar el día escolar (8:45 a.m.).
- b. Al llegar cerca de la escuela el/la estudiante necesita caminar con su bicicleta o patinete al estacionamiento y asegurarla.
- c. Los estudiantes son requeridos de usar cascos protectores de acuerdo a la ordenanza del Jurisdicción King para bicicletas. Para la seguridad de los estudiantes que montan patinetes, pedimos que ellos lleven cascos protectores también.

Vehículos privados

Cuando los estudiantes son dejados en la escuela o recogidos desde ella por un vehículo privado, se les pide a los chóferes no bloquear las líneas del autobús y preferencias de espacios marcados para inhabilitados. Los estudiantes no deberían ser dejados en la escuela antes de 15 minutos del comienzo del día escolar. **Estudiantes no deben de llegar a la escuela más de 15 minutos antes del inicio de la jornada escolar (8:45 a.m.).**

Las personas recogiendo a niños, otras que su propia familia, deben tener una nota escrita de consentimiento desde los padres del niño. Se debe firmar la salida del niño en la oficina si sale durante el día escolar.

Autobuses Escolares

La mayoría de nuestros estudiantes viajan en los autobuses escolares. Desde un punto de seguridad, es imperativo que un apropiado comportamiento sea rígidamente incluido en la parada del autobús como también durante el viaje. Padres serán notificados de infracciones o alguna consecuencia. Nosotros, también apreciaremos de ser informados de comportamientos que contribuyen a condiciones inseguras. Los estudiantes se les espera estar en la parada cinco minutos antes de la hora del autobús; sin embargo, estudiantes que llegan muy temprano tienden a tener problemas causado por largo tiempo un supervisado. Por favor trabaje con su niño a desarrollar un horario que les permitirá arribar a la parada de autobús a tiempo, pero no muy temprano como para crear problemas en la parada.

A todos los niños se les espera viajar su autobús asignado regularmente. Si es necesario que su niño viaje en un autobús diferente del que regularmente toma, una nota para este efecto debe ser enviada a la maestra del niño. Un pase para el autobús será hecho en la oficina para dárselo al chofer. Si su niño normalmente viaja en el autobús, excepciones a este procedimiento requerirá una nota a la maestra. Alguna pregunta debe ser dirigida al Departamento de Transportación al 802-7232.

Reglas del autobús Escolar

El chofer es en total cargo del autobús y será tratada con cortesía y respeto.

1. Los alumnos deben mantenerse sentados cuando el autobús esta en movimiento. Pedir permiso antes de cambiarse de asiento. Solo objetos que se puedan llevar en su regazo serán permitidos en el autobús
2. Cada estudiante se embarcara o desembarcara del autobús en su parada regular, a menos que un permiso se le haya dado por las autoridades de la escuela Después de recibir una nota del padre/guardián acerca del cambio.
3. Una conducta de salón será observada en el autobús. Se deben compartir los asientos. Comer, tomar y goma de mascar no son permitidos. Compañeros serán tratados con cortesía.
4. La posesión y uso de tabaco, alcohol y drogas esta prohibido. Fósforos, encendedores, vidrio, objetos puntiagudos y materiales de combustible no pueden ser llevados dentro del autobús.
5. Mantener manos, cabeza y pies dentro del autobús. Pida permiso del chofer para bajar las ventanas.
6. Solo perros guías para los inhabilitados son permitidos en el autobús.
7. Los estudiantes deben pararse bien lejos de la calzada cuando esperan por el autobús. Suba y baje del autobús de manera ordenada. Cruce al frente del autobús solo Después que el chofer te de el consentimiento.
8. Todos los estudiantes deben participar activamente en los ensayos de evacuación de emergencia. En el caso de una emergencia, los procedimientos de evacuación serán seguidos.
9. Estudiantes y sus padres/guardián serán responsables financieramente por algún acto de vandalismo.

Viajar en el autobús es un privilegio que podría ser suspendido en cualquier momento debido a un comportamiento inapropiado o peligroso. La mala conducta del estudiante será suficiente razón para suspender la trasportación. Las siguientes consecuencias serán implementadas si el comportamiento lo hace necesario en el nivel elemental:

- Incidente #1 Reprimenda verbal con asignamiento de sitio y llamada al padre por el chofer.
- Incidente #2 Reporte de disciplina con llamada a los padres.
- Incidente #3 Reporte de Disciplina con tres días de suspensión de autobús seguido de llamada a los padres.
- Incidente #4 Reporte de Disciplina con 3-10 días de suspensión, llamada a padres. Conferencia con padres
- Incidente #5 Reporte de Disciplina con 10-90 días de suspensión de bus, llamada a padres. Mandataria conferencia de padres antes de permitirle los privilegios de viajar en el autobús.
- Incidente #6 Reporte de disciplina con una suspensión de bus por el resto del año escolar, llamada al padre.

A pie o caminando

Padres son animados a enseñar a sus niños procedimientos apropiados de caminar. Todo estudiante que camina a la escuela no debe llegar más de 15 minutos antes del inicio de la jornada escolar (8:45 a.m.), ya que no hay supervisión adulta disponible. Todos los niños que caminan a la escuela se les recuerdan no llegar antes de 20 minutos de empezar la escuela, porque no hay supervisión. Niños deben seguir la dirección de Patrones de Seguridad Escolar.

VISITANTE

Los estudiantes no están permitidos a traer visitante a la escuela. Ustedes no deberían avergonzar a su amigo o a ti mismo por traer a alguien no anunciado desde que ellos no recibirán permiso de quedarse. Los padres sin embargo se les animan visitar la escuela, pero se les pide hacer una cita con los maestros y registrarse en la oficina cuando llegan.

VOLUNTARIOS

Los voluntarios deben completar el proceso de aplicación cada año y ser aprobados. Las solicitudes están disponibles en las escuelas, así como el Departamento de Relaciones Humanas de la oficina del distrito. Las aplicaciones también están disponibles en el sitio web del distrito a <http://www.enumclaw.wednet.edu/families/volunteers.aspx> Los padres / tutores deben ser voluntarios para visitar el patio de recreo para unirse a su niño en el recreo. Por favor, póngase en contacto con la escuela para obtener más información sobre cómo ser voluntario en la escuela.

RENUNCIO

TRANSBORDO DE ESTUDIANTE—DENTRO DEL DISTRITO

Los padres que residen en una área de asistencia, pero que quieren que su niño asista otra escuela en nuestro distrito puede solicitar una transporte dentro del distrito. Las formas se pueden obtener en cualquier escuela o en la oficina del distrito. La transferencia debe ser aprobada primero por el residente y director o no residente de escuela y por el supervisor. El padre es responsable de transportación y supervisión a la escuela y de la escuela. Este recuento no necesita ser renovado anualmente.

TRANSBORDO DE ESTUDIANTE—DENTRO DEL DISTRITO

Los padres que viven fuera de la Escuela de el Distrito de Enumclaw pueden aplicar para que su niño asistas la escuela en nuestro distrito. Los padres deben obtener primero una renuncia de la liberación del distrito de la escuela en que ellos residen. La forma de la liberación deben ser dada al supervisor y una renuncia de la aceptación se deben llenar y ser aprobada. Tal aprobación dependerá en la disponibilidad del espacio. **Este proceso de el paso numero dos debe ser completada anualmente.** Los padres son responsables de la transportación y supervisión a la escuela y de la escuela.

WEBSITE

El Web site del distrito de la escuela de Enumclaw es siempre útil para mantener la corriente en el calendario de acontecimientos y de sucesos en su escuela y el distrito. Usted también encontrará títulos, la información de la escuela (construyendo), y la información de emergencia actuales. El sitio se pone al día casi diariamente. La dirección del Web site es <http://www.enumclaw.wednet.edu>.

El distrito escolar de Enumclaw no discrimina en cualquier programa o actividad sobre la base de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad, o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio y proporciona un acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar las preguntas y quejas de supuesta discriminación:

Stephanie Berryhill
Title IX/Chapter 28A.640 RCW Officer
2929 McDougall Ave.
Enumclaw, WA 98022
360.802.7106

Keri Marquand
Section 504/ADA Coordinator
2929 McDougall Ave.
Enumclaw, WA 98022
360.802.7104